**Lidhja Nr. 1**

***PROGRAMI MODEL I TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE***

## HYRJE

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore. Transparenca është publikimi i informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë,(organet dhe administrate e bashkisë), menaxhimin financiar, trajtimin e kërkesave për informacion, shërbimet publike që ofron bashkia, pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje, legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë i aksesueshëm dhe lehtësisht i kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë,duke respektuar kufizime te arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën, ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të pare drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendorë dhe ndërtimit të besimit me komunitetin.

Detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligji Nr.119/2014 “Për të drejtën e informimit”, dhe ligji Nr.146/2014, “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik” u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushtet e duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare. Nëpërmjet Programit të transparencës, ***Bashkia Kukes***, vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh, mënyrat dhe afatete publikimit të tyre si dhe proçedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Programi model është hartuar në përputhje me nenin 7 të ligjit Nr.119/2014,“Për të Drejtën e Informimit”dhe i përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore në përputhje dhe në zbatim të kushtetutës, ligjit Nr.139/2015“Për Vetëqeverisjen Vendore”, ligjit Nr.146/2014, “Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik”, ligjit Nr.68/2017,“Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore” si dhe të ligjit Nr.8548, datë 11.11.1999 ”Për Ratifikimin e “Kartës Evropiane të Autonomisë Vendore”.

1. PARIME TË PËRGJITHSHME

Për garantimin e të drejtës së informimit, bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimine:

1. **Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari**, të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë (nga organet e saj, administrata, njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).

# Ligjshmërisë, transparences dhe të mosdiskriminimit.

## **Ofrimit të informacionit pa pagesë.** Informacioni i kërkuar në rrugë elektronike i jepet çdo qytetari pa pagesë. Çdo qytetar përfiton informacion papagesë deri në….faqe, mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi prej….lekësh.

1. **Aksesit për këdo**.Aksesi për shtresat më të varfra të komunitetit, qytetarët me aftësi të kufizuar, gratë, të rinjtë, biznesin, fermerët, qytetarët e zonave të largëta etj.,merr përparësi.
2. **Thjeshtëzimit të procedurave** administrative për aksesin në informacion.

# Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.

1. **Cilësisë së informacionit**.Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:

## I plotë;

* + I saktë;
  + I përditësuar;
  + I thjeshtë në konsultim;
  + I kuptueshëm;
  + Lehtësisht i aksesueshëm;
  + I pajtueshëm me dokumentet origjinale në administrim të bashkisë;
  + Lehtësisht i përdorshëm.

1. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Për t’i bërë më të thjeshtë, të kuptueshëm, të aksesueshëm dhe të përdorshëm të 16 kategoritë e informacionit, të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014, “Për të Drejtën e Informimit” (në vijim ligji), janë përshtatur me kontekstin e vetëqeverisjes vendore; me misionin, detyrat, funksionet dhe kompetencat e bashkisë. Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 7 fusha kryesore:

**Fusha e parë:**

*Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë,* përfshin kategoritë e informacionit që bëhen public pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7 (pika:a;d;g;ç,dh) i ligjit. Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale, njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre, për misionin dhe funksionet e bashkisë, për organet e zgjedhura, për administratën e bashkisë, për statistikat vendore, për mekanizmat monitories dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës, ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administrates së bashkisë.

**Fusha e dytë:**

*Transparenca dhe llogaridhënia ekonomiko-financiare,* përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7 (pika: dh; e; ë) i ligjit. Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr.68/2017, “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”. Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë, me programin buxhetor afat-mesëm vendor, me paketën fiskale (taksa dhe tarifa), me buxhetin vjetor,me zbatimin, monitorimin, mbikëqyrjen dhe auditimin e buxhetit, me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

**Fusha e tretë:**

*Për kërkesat për informim,* përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me proçesin, proçedurat, format dhe afatet e kërkesës për informim. Përmbledhja e katër kategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pika c; ç; i;dh; e; k) të ligjit, në një fushë të vetme, lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni, i orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

**Fusha e katërt:**

*Mbi shërbimet që ofron bashkia,* përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin7 (pika:f; j,ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni për shërbime publike që ofron bashkia, llojet e shërbimeve, instrumentet e administrimit, kontratat publike, strukturat përgjegjëse, proçedure e ankimit në lidhje me kontratat publike, standardet, treguesit, proçedurat për të përfituar shërbime si dhe proçedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

**Fusha e pestë:**

*Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore,* informacion i përcaktuar në nenin 7, pika “b” të ligjit.Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin, politikat, vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normative të organeve të bashkisë. Për të lehtësuar qasjen në informacion, fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

**Fusha e gjashtë:**

*Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje*, përfshin informacion në lidhje me proçesin, proçedurat, kuadrin rregullator vendor, listen e akteve vendore që i nënshtrohen konsultimit publik dhe nismat qytetare.

## **Fusha e shtatë:**

## *Informacion tjetër*, bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proçeset e integrimit evropian (programet dhe projektet); shoqëria civile; raporte, studime dhe vlerësime të ndryshme, veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparences, etj; vet-organizimi komunitar, etj.

1. **TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS**

**Bashkia Kukes**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha 1 - Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë** | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referencaligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi pergjegjes për publikimin** |
| 1. | **Organizimi administrativo-territorial, misioni dhe funksionet.** Bashkia bën publike:   1. **Ndarjen administrativo-territoriale**   - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre   1. **Të drejtat, përgjegjësitë dhe misionin e bashkisë.** 2. **Funksionet: Përfshin bërjen publike të:**  * Funksioneve në fushën e infrastruktures dhe shërbimeve publike * Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale * Funksioneve në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese * Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit * Funksioneve në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit * Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor * Funksioneve në fushën e sigurisë publike * Funksionetdhekompetencatedeleguara | Neni 7 i ligjit Nr.119/2014  Ligji Nr.115/2014  Nenet 23-30 te ligjit Nr.139/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi. | Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT |
| 2. | **Organi përfaqësues i Bashkisë – Këshilli Bashkiak** (përbërja, strukturat, detyrat dhe kompetencat).Përfshin bërjen publike të:  **1.** Këshilli Bashkiak (KB):  **1.1** Përbërja dhe strukturat   * Anëtarët * Kryetari i Këshillit * Sekretari i Këshillit * Komisionet * Grupet e Këshilltarëve   **1.2** Detyrat dhe kompetencat  **1.3** Rregullorja e KB | Neni 7 i ligjit Nr.119/2014  Ligji  Nr.139/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  **http://kukesi.gov.al/bashkia/keshilli-bashkiak/**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë  Vendimet e KB- brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre. | Këshilli Bashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Sektori IT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Organi përfaqësues i Bashkisë – Këshilli Bashkiak**  (proçesi i vendimmarrjes).Përfshin bërjen publike të:   * Kalendarit të mbledhjeve të KB * Njoftimet për mbledhjen e KB * Rendin e ditës së mbledhjes së KB * Projekt-vendimet në proçes shqyrtimi nga KB * Proçes-verbalet e mbledhjeve të KB * Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ | Neni 7 i ligjit Nr.119/2014  Ligji Nr.139/2015, neni 53 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë  Njoftimi për mbledhjen e KB-5 ditë para dates së zhvillimit | Këshilli Bashkiak  Thirrja e mbledhjes-Kryetari i KB | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Sektori IT |
| 4. | **Organi ekzekutiv** (Krytetari i Bashkisë). Përfshin bërjen publike të:   * Proçedurave të zgjedhjes * Detyrat dhe kompetencat * Të dhënat për arsimin, kualifikimet, paga e kryetarit dhe deklarimi i pasurisë * Vendimet, urdhëresat dhe urdherat me karakter normativ * Orari i pritjes së qytetarëve * Adresa postare/elektronike | Neni 7 i ligjit Nr.119/2014  Ligji Nr.139/2015, nenet 59 - 64 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  **kukesi.gov.al/bashkia/ kryetari/**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Sektori IT |
| 5. | **Administrata e bashkisë.** Përfshin bërjen publike të:   * Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve * Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës * Strukturës së pagave * Orarit të punës së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë * Detyrave të administrates së njësive administrative * Organizimit dhe funksionimit të njësive në varësi * Njoftimeve mbi vendet e lira te punes dhe proçedurat e rekrutimit * Adresave postare dhe elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive në varësi të bashkisë. * Drejtuesit e zyrave, njësive administrative dhe njësive të varësisë | Neni 7 i ligjit Nr.119/2014  Ligji Nr. 139/2015  Ligji  Nr.44/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Përgjithshëm i Bashkisë  Koordinatori për të drejtën e informimit  Sektori IT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | **Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit**. Përfshin bërjen publike të:   * Kartës së Auditimit të Brendshëm * Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm * Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm * Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki * Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm(KLSH) të ushtruar në bashki * Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm | Neni 43/3 i ligjit Nr.  139/2015,  Neni 7/dh ligji Nr.119/2014  si dhe neni 8/c dhe neni 12/ç dhe d i ligjit114/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Brenda 30  ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria e Auditimit te Brendshem  Sektori IT |
| 7. | **Kërkesa, ankesa, sinjalizime dhe vërejtje që lidhen** meveprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës. Përfshin bërjen publike të:   * Proçedurave për të bërë kërkesë, ankesë, vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë * Rregullores së brendshme për proçeduren e shqyrtimit, të hetimit administrativ, të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit * Njësisë përgjegjëse që regjistron, heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet * Adresave postare/elektronike për depozitimin e kërkesave, ankesave, sinjalizimeve apo vërejtjeve * Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat, ankesat apo vërejtjet | Neni 7 i ligjit Nr.119/2014  Neni 19 i ligjit Nr.139/2015  Nenet 10 dhe 13 të ligjit Nr.60/2016 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Përgjithshëm i Bashkisë  Koordinatori për të drejtën e informimit  Sektori IT |
| 8. | **Statistikat vendore**.Përfshin bërjen publike të:   * Kalendarit të publikimit të statistikave vendore * Statistikave vendore me të dhënat kyçe të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara sipas gjinisë * Strukturës përgjegjëse në bashki përmbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore | Neni 64/l, i ligjit Nr.139/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë pas miratimit | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Sektori IT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha 2 – Transparenca dhe Llogaridhënia Ekonomiko - Financiare** | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Kalendari i programit buxhetor afatmesëm dhe të buxhetit vjetor** | Neni 33 i ligjit  68/2017  dhe  neni 18 i ligjit 139/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al** | Në 10 ditëshin e parë të janarit | Këshilli Bashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Drejtoria e Finances dhe Buxhetit  Sektori IT |
| 2. | **Paketa fiskale (taksa dhe tarifa).**Përfshin bërjen publike të:   1. Bazës së taksave dhe tarifave 2. Nivelit të taksave dhe tarifave 3. Përjashtimeve dhe lehtësimeve të subjekteve të caktuara 4. Afateve të pagesave 5. Gjobave dhe kamatë-vonesave të aplikueshme | Neni 5/b dhe  12 të ligjit Nr. 68/2017 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Brenda 15 ditëve nga miratimi | Këshilli Bashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Drejtoria e Takave dhe Tarifave Vendore  Sektori IT |
| 3. | **Plani Strategjik i Zhvillimit të Bashkisë.** Përmban:   1. Politikat për zhvillimin e qëndrueshëm në një afat kohor jo më pak se 5 vite 2. Synimet kryesore për çdo fushë përgjegjësi 3. Veprimet që duhen ndërmarrë duke parashikuar edhe kostot përkatëse 4. Burimet e financimit | Neni 32 të ligjit Nr.  68/2017 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  [**http://kukesi.gov.al/bashkia/statistika/zhvillimi-i-territorit/**](http://kukesi.gov.al/bashkia/statistika/zhvillimi-i-territorit/)  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | 10 ditë nga data e  miratimit | Këshilli Bashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Sektori IT |
| 4. | **Programi buxhetor afatmesëm vendor.** Përfshin bërjen publike të:   1. Dokumentit të pare të programit buxhetor 2. Dokumentit të rishikuar të programit buxhetor afatmesëm 3. Dokumentit të plotë të programit buxhetor afatmesëm (përfshirë dokumentacionin shoqërues) dhe informacionit për dy vitet e fundit, vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program (5 dokumentat përkatës) | Nenet 36/4, 36/9, 38/2,  39 të ligjit Nr.68/2017 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al** | Dokumenti i parë brenda dates 5 korrik.  Dokumenti i rishikuar.  Dokumenti i plotë jo më vonë se data 31dhjetor. | Këshilli Bashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Drejtoria e Finances dhe Buxhetit  Sektori IT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Buxheti.**Përfshin bërjen publike të:   1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqërues të tij (12 dokumentat përkatës) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetorë,për çdo njësi shpenzuese 4. Regjistrit të parashikimeve të prokurimitpublik | Nenet 41/6, 54 te ligjit Nr.68/2017  dhe  Neni 41 i ligjit Nr. 139/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al** | 15 ditë pas miratimit nga Këshilli Bashkiak.  Regjistrin e parashikimevetë prokurimit publik 10 (dhjetë) ditë pas miratimit të buxhetit. | Këshilli Bashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Drejtoria e Finances dhe Buxhetit  Sektori IT |
| 6. | **Zbatimi i buxhetit.**Përfshin bërjen publike të:  1.Raportit mujor (pas dates 30 prill të çdo viti buxhetor) të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve (8 raporte) | Neni 44/4 i ligjit Nr. 68/2017 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al** | Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës | Kryetari i Bashkisë  Informohet Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë  Drejtoria e Finances dhe Buxhetit  Sektori IT |
| 7. | **Monitorimi dhe mbikëqyrje** e buxhetit:   1. Raporteve të monitorimit të zbatimit të buxhetit (jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit    1. Raportit të performances vjetore    2. Pasqyrave financiare vjetore (dokumentacionin bazë dhe shoqërues) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave (punëve publike, mallrave, shërbimeve) 4. Regjistrit të realizimeve të proçedurave të prokurimit publik | Nenet 48/3, 51,54 te ligjit Nr.68/2017,  Neni 43 i ligjit Nr. 139/2015  dhe  ligji Nr.9643, date  20.11.2006 *(i ndryshuar)* | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al** | Raportet e monitorimit brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhës së raportimit.  Raporti vjetor i konsoliduar brenda muajit qershor të vitit buxhetor pasardhës.  Regjistri i realizimeve të | Raportet e monitorimit të zbatimit.  Kryetari i Bashkisë *(Informohet Këshilli i Bashkisë)*  Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga Këshilli Bashkiak.  Regjistri i realizimeve të prokurimit. | Kryetari i Bashkisë  Sekretari i Këshillit Bashkiak  Drejtoria e Finances dhe Buxhetit  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Procedurave të prokurimit publik jo më vonë se datat 10 maj,10  Shtator dhe 10 janar të çdo viti. | Kryetari i Bashkisë  *(Informohet Këshilli i Bashkisë)* |  |
| 8. | **Vështirësitë financiare.** Përfshin bërjen publike të:  1. Planit për daljen nga situata e vështirë financiare | Nen i 56/4 i ligjit Nr. 68/2017 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Brenda 10  ditëve nga shpallja. | Këshilli Bashkiak | Kryetari i Bashkisë  Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria e Finances dhe Buxhetit  Sektori IT |
| 9 | **Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve**  Përfshin bërjen publike të:   1. Aseteve dhe pronave të ofruara për shitje ose dhënie me qira 2. Kritereve që duhet të plotësohen | Neni 19 i ligjit Nr.68/2017 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike**  Në Buletinin e Njoftimeve Publike |  | Kryetari i Bashkisë | Kryetari i Bashkisë  Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Drejtoria e PKZHT-se  Sektori IT |
| 10 | **Donacionet.** Përfshin bërjen publike të:   1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimi i donacionit | Neni 20/5 i ligjit Nr.68/2017 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Kryetari i Bashkisë  Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria e Finances dhe Buxhetit  Sektori IT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha 3 – Për kërkesat për informim** | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit (Emri, kontaktet dhe kompetencat)** Përfshin bërjen publike të:   1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit 5. Adresës postare/elektronike për depozitimin e kërkesave për informim | Neni 7/ç i ligjit Nr. 119/2014  dhe  neni 15/3 i ligjit Nr.139/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**    Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Sektori IT |
| 2. | **Standardet dhe proçedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës.** Përfshin bërjen publike të:   1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2. Adresës postare/elektronike për dërgimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkese për informim 4. Afateve të marrjes së përgjigjes 5. Proçedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mosdhënie informacioni 6. Adresës postare/elektronike për dërgimin e ankesës për mosdhënie informacioni | Nenet 7, 11/4 te ligjit Nr.119/2014  dhe  Neni 64/j, i ligjit Nr.139/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  [**http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/**](http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/)  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Brenda 48 orëve prej miratimit të tyre | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT |
| 3. | **Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve.**Përfshin bërjen publike të:  1. Të gjitha kërkesave për informim   1. Informacionet e dhënë në përgjigje të kërkesave për informim 2. Përditësimi i regjistrit | Neni 7/i ligjit Nr. 119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  [**http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/**](http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/)  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Informacion i dhënë më parë** | Neni 9 i ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  [**http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/**](http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/) | Menjëherë | Koordinatori për të drejtën e informimit | Koordinatori për të drejtën e informimit  Sektori IT |
| 5. | **Trajtimi i kërkesave për informacion**  Përfshin bërjen publike të:   1. Procedurës së regjistrimit të kërkesës në Regjistrin e Kërkesave dhe Përgjigjeve 2. Afateve të trajtimit të kërkesës nga ana e administrates së bashkisë 3. Mënyrave të dhënies së informacionit | Nenet 11,12 dhe 14 te ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  [**http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/**](http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/)  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** |  | Koordinatori për të drejtën e informimit | Koordinatori për të drejtën e informimit  Sektori IT |
| 6. | **Kufizimi i së drejtës së informimit** Përfshin bërjen publike të:  1. Rasteve të kufizimit të së drejtës për informim; | Neni 17 i ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  [**http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/**](http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/)  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** |  | Koordinatori për të drejtën e informimit | Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT |
| 7. | **Tarifa për dhënien e informacionit (nëseka)**  Përfshin bërjen publike të:   1. Tarifave 2. Rregullave për mënyrën e kryerjes së pagesës 3. Subjekteve që përfitojnë informacionin falas | Neni 13/1 i ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  [**http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/**](http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/)  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Këshilli Bashkiak | Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT |
| 8. | **Informacionet dhe dokumentat qe kërkohen shpesh.** Përfshin bërjen publike të:  1.Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkesë për informim | Neni 7/k i ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  [**http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/**](http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/)  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Koordinatori për të drejtën e informimit | Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fusha 4 – Mbi shërbimet që ofron bashkia** | | | | | | |
| **Nr**. | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Shërbimet**  Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji Nr.139/2015   1. Shërbimet në fushën e infrastruktures dhe shërbimeve publike 2. Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3. Shërbimet në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 4. Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5. Shërbimet në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 6. Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7. Shërbimet në fushën e sigurisë publike 8. Shërbimet në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara………………   Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacion përshkrues mbi:   * Instrumentin për administrimin e shërbimit * Sistemin e administrimit të performances së shërbimit bazuar mbi standardet * Sistemin e treguesve, përfshirë edhe aspektin gjinor për matjen e performancës * Strukturën përgjegjëse për prezantimin, mbikëqyrjen dhe monitorimin e performances së shërbimit, përfshirë edhe aspektin gjinor | Neni 32-33 i ligjit Nr.139/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria e Sherbimeve Publike  Drejtoria e Arsimit Parashkollor, QKF dhe Sherbimeve Mbeshtetese  Drejtoria e Administrimit te Pyjeve dhe Kullotave  Drejtoria e Bujqesise dhe Zhvillimit Rural  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT  Drejtoria e NE  etj. |
| 2. | **Shërbimet administrative**  Përfshin bërjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave të përcaktuara nga ligji Nr.139/2015  1)Shërbimet administrative në fushën e infrastruktures dhe shërbimeve publike | Neni 7 i ligjit Nr.119/2014  dhe  Nenet 23-29 te ligjit Nr.139/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Shërbimet administrative në fushën e shërbimeve sociale 2. Shërbimet administrative në fushën e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese 3. Shërbimet administrative në fushën e mbrojtjes së mjedisit 4. Shërbimet administrative në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit 5. Shërbimet administrative në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 6. Shërbimet administrative në fushën e sigurisë publike 7. Shërbimet administrative në fushën e funksioneve dhe kompetencave të deleguara   Për çdo shërbim (por pa u kufizuar) informacioni përshkrues mbi:   * Strukturat përgjegjëse për ofrimin e shërbimit * Adresën postare/elektronike të strukturave/njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative * Proçedurat që duhen ndjekur për të përfituar shërbime administrative * Oraret e punës së strukturave/njësive/sporteleve që ofrojnë shërbime administrative * Tarifat për shërbimet administrative * Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës * Subjektet që përjashtohen nga tarifat |  |  |  | |  | Drejtoria e Sherbimeve Publike  Drejtoria e Arsimit Parashkollor dhe Sherbimeve Mbeshtetes  Drejtoria e Administrimit te Pyjeve dhe Kullotave  Drejtoria e Bujqesise dhe Zhvillimit Rural  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT  Drejtoria e NE  etj. |
| 3. | **Kontratat publike**. Përfshin bërjen publike të:   * Objektit të kontratës publike * Numrit të references së proçedurës/kontratës * Llojit të proçedurës * Termave dhe kushteve të kontratës * Kohëzgjatjes së kontratës * Vlerës së kontratës * Dhënave të autoritetit kontraktor * Dhënave të kontraktorit/nënkontraktorit | Neni 7/I ligjit Nr.119/2014 si dhe nenet 25, 71 te VKM Nr.914, date 29.12.2014 ”Për miratimin e rregullave të prokurimit publik” | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | | Publikimi brenda 5 (pesë) ditëve nga nënshkrimi i kontratës | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës * Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin e kontratës * Proçedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim * Raporteve të kontrollit, monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës |  |  |  |  | Sektori IT |
| 4. | **E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet**  Përfshin bërjen publike të:   1. Procedurave për të bërë ankesa apo vërejtje në lidhje me shërbimet 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve | Neni 7 i ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  **//kukes.permiresoqytetin.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Brenda 10 diteve nga shpallja e miratimit | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT |
| **Fusha 5 – Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore** | | | | | | |
| **Nr**. | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:**  1) I organizuar (jo i detyrueshëm) sipas fushave:   * Fusha e organizimit dhe funksionimit të bashkisë * Fusha e veprimtarisë ekonomiko-financiare * Fusha e qeverisjes së mire vendore (integriteti, etika, anti-korrupsioni, transparenca, llogaridhënia, etj) * Fusha e infrastruktures dhe shërbimeve publike * Fusha e shërbimeve sociale * Fusha e kulturës, sportit dhe shërbimeve argëtuese * Fusha e mbrojtjes së mjedisit * Fusha e bujqësisë, zhvillimit rural, pyjeve dhe kullotave publike, natyrës dhe biodiversitetit * Fusha e zhvillimit ekonomik vendor | Neni 7/b i ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare.  Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e Këshillit dhe Kryetarit Bashkisë brenda 10 ditëve nga datae  miratimit të tyre | Kuvendi i Shqipërisë  Këshilli i Ministrave  Ministri  Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Fusha e sigurisë publike * Fusha e funksioneve dhe kompetencave të deleguara   2) Çdo fushë duhet të përmbajë:   * Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse * Dokumentet politike kombëtar përkatës * Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e këshillit bashkiak me karakter normativ * Vendimet, urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ * Dokumentet politike vendor |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Fusha 6 – Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje** | | | | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** |
| 1. | **Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik.** Përfshin bërjen publike të:   1. Emër,mbiemër të koordinatorit 2. Adresën postare/elektronike të tij   **3.** Orarin e punës | Neni 16/2 ligjit Nr.139/2015  dhe neni 10 ligjit Nr.146/2014 |  | | Në faqen zyrtare të internetit –  [**www.kukesi.gov.al**](http://www.kukesi.gov.al)  [**http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/**](http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/)  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** |  | Menjëherë pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për të drejtën e informimit  Sektori IT |
| 2. | **Plani vjetor për proçesin e vendimmarrjes me pjesëmarrje.** Përfshin bërjen publike të:   1. Akteve që do të konsultohen 2. Mënyrat e konsultimit 3. Afatet 4. Strukturat përgjegjëse | Neni 6/b i ligjit Nr.146/2014 |  | | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** |  | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Sektori IT |
| 3. | **Dispozitat e brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun.** Përfshin bërjen publike të: | Neni 18/2 i ligjit Nr.139/2015 dhe |  | | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  [//kukesi.gov.al/bashkia/ njoftime/degjese-publike/](http://kukesi.gov.al/bashkia/njoftime/degjese-publike-4/) |  | Brenda 10  ditëve nga data e miratimit | KëshilliBashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Proçedurave, afateve dhe mënyrat e organizimit për çdo formë/lloj konsultimi 2. Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim | Neni 6 ligji 146/2014 | Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** |  | Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Sektori IT |
| 4. | **Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik.**Përfshin bërjen publike të:  1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik | Neni 18/1 ligjit Nr.139/2015  Nenet 5/ç, 13/3 te ligjit Nr.68/2017  Nenet 1/1, 4/c te ligjit Nr.146/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Sektori IT |
| 5. | **Njoftimi per nismen vendimarrese me pjesmarrje**  Përfshin bërjen publike të:   1. Projekt/aktit, relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e projektaktit, si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit, vendit dhe mënyrën me të cilën pale te interesuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre; 4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik të bashkisë ose të struktures përgjegjëse përmbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për projektaktin; 5. Vendin dhe datën e organizimit të takimit publik në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij | Neni 11, neni 13 dhe neni 14 i ligjit Nr.146/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Sektori IT |
| 6. | **Proçedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve.** Përfshin bërjen publike të: | Neni 15 i ligjit Nr.146/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al** | Menjëherë | KëshilliBashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Adresën postare/elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbajtjes së proçes-verbalit dhe regjistrimit të takimit publik për takimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe rekomandimeve 5. Mënyrën e dhënies së arsyeve për mos pranimin komenteve dhe rekomandimeve |  | [//kukesi.gov.al/bashkia/njoftime/degjese-publike/](http://kukesi.gov.al/bashkia/njoftime/degjese-publike-4/)  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** |  |  | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Sektori IT |
| 7. | **Proçedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim** në lidhje me konsultimin publik.  Përfshin bërjen publike të:   1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa (Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale Këshilli Bashkiak, Kryetari i Bashkisë;) 2. Adresën postare/elektronike për dërgimin e ankesës 3. Proçedurat për të bërë një ankesë në lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura përgjegjëse në nivel bashkie që regjistron dhe shqyrton ankesën | Neni 21 i ligjit Nr.146/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  [**info@kukesi.gov.al**](http://kukesi.gov.al/bashkia/)  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Menjëherë | KëshilliBashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin public  Drejtoria Juridike, Prokurimeve Publike dhe IT  Sektori IT |
| 8. | **Raporti vjetor për transparencën** në proçesin e vendimmarrjes.Përfshin bërjen publike të:   1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim publik gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshëm të komenteve dhe rekomandimeve të marra nga palët e interesuara; 3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuara dhe të refuzuara gjatë proçesit të vendimmarrjes 4. Numrin e takimeve publike të organizuara | Neni 20/1 i ligjit Nr.146/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  [**www.kukesi.gov.al**](http://www.kukesi.gov.al)  [**http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/**](http://kukesi.gov.al/bashkia/programi-i-transparences/) | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | Sekretari i Këshillit Bashkiak  Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Sektori IT |
| 9. | **Iniciativa qytetare.** Përfshin bërjen publike të:   1. Mënyrës dhe formes së paraqitjes së iniciativës qytetare | Neni 20/1 Ligji Nr.139/2015 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al** | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | KëshilliBashkiak | Sekretari i Këshillit Bashkiak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Proçedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 2. Adresës postare/elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. 3. Mënyrat dhe afatet e kthimit të përgjigjeve për mosmiratimin e iniciativës qytetare |  | Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** |  |  | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Sektori IT |
| **Fusha 7 – Informacion tjetër** | | | | | | |
| **Nr.** | **Informacioni që bëhet publik pa kërkesë** | **Referenca ligjore** | **Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni** | **Afati kohor për publikim** | **Organi miratues** | **Organi përgjegjës për publikimin** |
| 1. | **Bashkia në proçeset e integrimit evropian.**  Përfshin bërjen publike të:  1.Të dhënave për projektet , nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE | Neni 7/l i ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | Këshilli Bashkiak  Kryetari i Bashkisë | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Sektori IT |
| 2. | **Bashkia dhe shoqëria civile.** Përfshin bërjen publike të:   1. Në tërësi të dhëna për grupet e interesit 2. Të dhëna për OJF, përfaqësuesit e medias, biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizatat ndryshme 4. Nismat advokuese, lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile | Neni 7/l i ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | KëshilliBashkiak  KryetariiBashkisë | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Sektori IT |
| 3. | **Raporte, studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.** Përfshin bërjen publike të:   1. Raporte, studime dhe vlerësime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje të PT | Neni 7/l i ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al**  Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | Brenda 10 ditëve nga data e miratimit | Këshilli Bashkiak  KryetariiBashkisë | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik  Sektori IT |
| 4. | **Strukturat komunitare.** Përfshin bërjen publike të: | Neni 7/l i ligjit Nr.119/2014 | Në faqen zyrtare të internetit –  **www.kukesi.gov.al** | Brenda 10 ditëve nga data | KëshilliBashkiak | Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 2. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 3. Detyrat, kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare |  | Vendet e caktuara për njoftimet publike  **Kendi i Njoftimeve Publike** | e miratimit të tyre |  | Sektori IT |

# PROÇESI I PËRGATITJES DHE ZBATIMIT TË PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS

## Përgatitja

Proçesi i përgatitjes së projekt-programit të transparences drejtohet nga Kryetari i Bashkisë duke u mbështetur në Programin model të Transparencës për organet e vetëqeverisjes vendore, miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale me urdhër Nr.211, datë 10.09.2018.

1. Miratimi

Bazuar në nenin 9,15 dhe 18/3 të ligjit Nr.139/2015“Për vetëqeverisjen vendore”,në nenin 4 të ligjit Nr.119/2014“Për të drejtën e informimit”si dhe në programin model të miratuar nga Komisioneri, Këshilli Bashkiak me vendimin Nr.5, datë 24.01.2019 miraton Programin e Transparencës së bashkisë.

1. Publikimi

Brenda 10 ditëve nga data e miratimit nga ana e Këshillit Bashkiak, Programi i Transparencës publikohet (i) në faqen zyrtare të internetit të bashkisë në një menu të veçantë të titulluar *“Programi i Transparencës”* *(linku)* (ii) në vende te caktuara për njoftimet publike të bashkisë dhe njësive administrative.

1. Zbatimi

Kryetari i Bashkisë është përgjegjës për zbatimin e përditshëm të Programit të Transparencës. Në ushtrim të kësaj përgjegjësie, Kryetari i Bashkisë me urdhër Nr.152 date 08.10.2015 ka caktuar Koordinatorin për të drejtën e informimit si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tij. Me urdhër Nr...,datë..../...../2016 eshte caktuar Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tij/saj. Me urdhër Nr.531, date 25.102016 ka miratuar Rregulloren e Administratës së bashkisë, e cila në nenin 71 te saj, ka përcaktuar proç edurat, detyrat dhe përgjegjësitë e administratorit të faqes zyrtare të internetit të bashkisë për publikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës. Në nenin 4, janë përcaktuar proçedurat, detyrat dhe përgjegjësitë e çdo strukture të administrates për publikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës dhe në nenin 15, janë përcaktuar proçedurat e trajtimit të kërkesave për informim.

1. Monitorimi

Monitorimi kryhet nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, i cili mbikëqyr respektimin e dispozitave të ligjit për të drejtën e informimit dhe në rastet kur vërehet mos respektim i tyre, bën vlerësimin e kundërvajtjes dhe vendos sanksionet administrative përkatëse. Këshilli Bashkiak mbikëqyr informimin e publikut nga ana e bashkisë duke analizuar dhe vlerësuar shkallën e zbatimit të rregullave që ai vetë ka vendosur.

Kryetari i Bashkisë vlerëson dhe mbikëqyr të gjithë proçesin e zbatimit të programit të transparences nga ana e administrates së bashkisë, njësive administrative dhe njësive të varësisë.Monitorimi i zbatimit të Programit të Transparencës do të bëhet jo më pak se një here në vit nga ana e Këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë.

Aktorët jo-publik që gjithashtu monitorojnë zbatimin e Programit të Transparencës përfshijnë organizatat e shoqërisë civile, median, biznesin, qytetarët dhe grupe të ndryshme. Monitorimi nga aktorët jo-publik luan një rol thelbësor në përmirësimin e transparencës, llogaridhënies dhe krijimit të besimit qytetar. Çdo raport, studim, monitorim apo vlerësim mbi zbatimin e Programit të Transparencës nga ana e aktorëve jo-publik sapo i vihet në dispozicion bashkisë publikohet në rubrikën përkatëse në programin e transparencës.

1. Rishikimi dhe përditësimi

Në bazë të pikes 2 të vendimit të Këshillit Bashkiak Nr.5, datë 24.01.2019 *“Për miratimin e Programit të Transparencës”* rishikimi i plotë i programit do të bëhet një here në 2 vjet. Rishikimi i Programit të Transparencës bëhet sipas të njëjtës procedurë, permes së cilës është bërë miratimi i tij. Programi i nënshtrohet përditësimit rregullisht.