



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA KUKËS  
KRYETARI

Adresa "Sheshi Skenderbej" Lagjia.Nr.5

www.kukesi.gov.al

tel/fax 0242 (2) 5110

URDHER

Nr. 393 Date 24. 11. 2017

PËR

MIRATIMIN E RREGULLORES "PER HETIMIN ADMINISTRATIV TE  
SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT NE INSTITUCIONIN  
E BASHKISE KUKES"

Në mbështetje të ligjit Nr.139/2015 te miratuar me datë 17.12.2015 "Për vetëqeverisjen vendore", neni 66/j, ligjit Nr.44/2015, te miratuar me date 30.04.2015 "Kodi i Proçedurave Administrative" ligjit Nr.152/2013, të miratuar me datë 30.05.2013 "Për Nëpunësin Civil", (i ndryshuar), ligjit Nr.7961, datë 12.07.1995 "Kodi i Punës i RSH" (i ndryshuar), ligjin Nr.60/2016, te miratuar me date 02.06.2016 "Per sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", VKM Nr.816, datë 16.11.2016 "Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike, në zbatim të ligjit Nr.60/2016, "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve, si dhe në shkresën e ILDKPI-se Nr.3898/117 Prot. date 01.11.2017,

URDHËROJ:

- 1.Miratimin e rregullores "Per hetimin administrativ te sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit ne institucionin e Bashkise Kukes", bashkangjitur ketij urdhëri
- 2.Për zbatimin e këtij urdhëri ngarkohet njesia pergjegjese si dhe drejtorite e administrates se Bashkise Kukes.
- 3.Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

**KRYETARI**  
**Bashkim SHEHU**

Konc: K.Lisha  
Ligjshmeria: G.Çejku

U hartua ne 3 (tre) kopje origjinale:

- 1.Zyres se Arkivit
- 2.Drejtorise se Auditimit te Brendshem
- 3.Drejtorive te administrates se Bashkise

# RREGULLORE

## PER

### HETIMIN ADMINISTRATIV TE SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E KONFIDENCIALITETIT NE INSTITUCIONIN E BASHKISE KUKES

#### KREU I

Kjo rregullore është hartuar në bazë të ligjit Nr.139/2015 të miratuar me datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore”, neni 64/j, ligjit Nr.44/2015, të miratuar me datë 30.04.2015 “Kodi i Proçedurave Administrative” ligjit Nr.152/2013, të miratuar me datë 30.05.2013 “Për Nëpunësin Civil”, (i ndryshuar), ligjit Nr.7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës i RSH” (i ndryshuar), ligjin Nr.60/2016, të miratuar me datë 02.06.2016 “Per sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” neni 13<sup>10</sup> si dhe VKM Nr.816, datë 16.11.2016 “Për strukturën, kriteret e përzgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike, në zbatim të ligjit Nr.60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve” dhe ka si qëllim percaktimin e proçedurave për hetimin administrativ dhe mbrojtjen e të dhenave të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror.

#### Neni 1

##### Parimet e veprimitarisë

1.Njesia përgjegjëse për zbatimin e ligjit Nr.60/2016 “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, bazohet në parimin e:

- a. Ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
- b. Njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
- c. Sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupsionit;
- d. Integritetit dhe paanshmërisë gjatë shqyrtimit të sinjalizimit; e. zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitimë të sinjalizuesit;
- e. Proçedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

#### Neni 2

##### Forma dhe përmbajtja e sinjalizimit

1.Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi, në formë të shkruar ose deklarohet verbalisht para punonjësit të caktuar të Njesia Përgjegjëse dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit.

2.Sinjalizimi përmban të paktën:

- a) Të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
- b) Të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
- c) Përshkrimin e fakteve e të rrethanave të njohura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;

- d) Referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korrupsionit;
- e) Në rastin e sinjalizimit të jashtëm, shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm.

3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga Njësia Përgjegjëse si i tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetuar shkaqet e anonimatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Në rastet e tjera për sigurimin e anonimatit sinjalizuesit i jepen inciale mbrojtese të identitetit të tij.

4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigjojë këto të meta brenda 7 (shtate) ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.

### **Neni 3**

#### **Kryerja e veprimeve procedurale**

1. Veprimet procedurale të njësive përgjegjëse kryhen në përputhje me ligjin Nr.60/2016 dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj sipas Kodit të Proçedurave Administrative.
2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat njësia përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

### **Neni 4**

#### **Mosfillimi i hetimit administrativ**

1. Njësia Përgjegjëse, ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse:
  - a) Sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
  - b) Sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit Nr.60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij;
  - c) Kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ behet me vendim të arsyetuar.

### **Neni 5**

#### **Hetimi i drejtpërdrejtë prej ILDKPKI-së**

1. ILDKPKI-ja heton drejtpërdrejt sinjalizimin për veprimet ose praktikatat e dyshuara të korrupsionit në organizata, të cilat nuk kanë një njësi përgjegjëse për këtë qëllim.
2. Pavarësisht nga përcaktimi i pikës 1 të këtij neni sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit tek ILDKPKI-ja në rastet kur:
  - a. Njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të ligjit Nr. 60/2016;
  - b. Ekziston dyshimi i arsyeshëm se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë,

pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për tregtarët dhe shoqëritë tregtare ose ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;

- c. Ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit;
- d. Prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.

3. Në rastet e përmendura në pikën 2, të këtij neni, çdo hetim i njësisë përgjegjëse, nëse ka filluar, ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPKI-ja. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së me vendim të arsyetuar e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek njësia përgjegjëse e institucionit.

## **KREU II HETIMI ADMINISTRATIV**

### **Neni 6**

#### **Regjistrimi i sinjalizimit**

- 1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokolli dhe elektronik për regjistrimin e sinjalizimeve.
- 2. Njësia Përgjegjëse nuk mund të refuzojë për asnjë shkak regjistrimin e sinjalizimit.

### **Neni 7**

#### **Parimet e hetimit administrativ**

Në kryerjen e hetimit administrativ Njësia Përgjegjëse, vepron:

- a) Me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitim të sinjalizuesit;
- b) Në mënyrë të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
- c) Duke shmangur çdo konflikt interesi të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
- d) Duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
- e) Duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojtë të dhënat në përmbajtje të çdo sinjalizimi;
- f) Duke ruajtur sekretin shtetëror në përmbajtje të një sinjalizimi në zbatim të ligjit.

### **Neni 8**

#### **Procedura e hetimit administrativ**

- 1. Njësia Përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin, në përputhje me procedurën e përcaktuar në ligjin Nr.60/2016.

.Për aq sa nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, Njesia Pergjegjese zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.

3. Njesia Pergjegjese ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektive ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rrethanat e çështjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.

4. Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rrethanat e sinjalizuara, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga Njesia Pergjegjese.

5. Çdo pale pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:

a) mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;

b) mund të konsultohet me dosjen e hetimit;

c) ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.

6. Njesia Pergjegjese njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, Njesia Pergjegjese është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.

7. Njesia Pergjegjese merr masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korrupsionit të sinjalizuar.

8. Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga Njesia Pergjegjese rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, vihet në dijeni organi kompetent.

## **Neni 9**

### **Provat në hetimin administrativ**

1. Njesia Pergjegjese dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë.

Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo të organizatava private për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues përbën shkak për fillimin e procedimit për dhënie mase disiplinore apo sanksion tjetër administrativ.

2. Punonjësit e Njesia Pergjegjese kanë të drejtë të këqyrin sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar korrupsionit. Dokumentimi mund të bëhet me proces-verbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyrë tjetër.

3. Në raste të veçanta, kur punonjësit e Njesia Pergjegjese vlerësojnë se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, punonjësit bllokojnë dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese.

Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnjë veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës, që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një proces-verbal, që nënshkruhet nga inspektorët dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë.

4.Gjatë ushtrimit të detyrës punonjësit e Njesia Përgjegjëse zbatojnë, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative.

5.Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga punonjësit e Njesise Përgjegjëse dhe zyrtari.

- a. Në rast se këta të fundit nuk janë dakord me përmbajtjen e aktit kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime.
- b. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

## **Neni 10**

### **Mjetet e kërkimit të provës**

Gjatë hetimit administrativ njësia përgjegjëse, me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen, mund:

- a. Të mbledhë deklarata nga palët, dëshmitarët dhe ekspertë;
- b. Të marrë dokumente dhe dokumente të tjera të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
- c. Të këqyrë vende të caktuara;
- d. Të përdorë të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara nga Kodi i Procedurave Administrative;

Kur një provë shkresore, nga e cila varet zgjidhja e çështjes ose që ndikon në sqarimin e saj, ka rrezik të manipulohet, zhduket ose të vështirësohet marrja e saj, njësia përgjegjëse kryesisht apo me kërkesën e sinjalizuesit, mund të vendosë marrjen më parë të kësaj prove ose të urdhërojë moskryerjen e asnjë veprimi mbi këto dokumente (sigurimi i provës).

Në çdo rast mbahet një proces-verbal që nënshkruhet nga anëtarët e Njesisë Përgjegjëse dhe zyrtarët përgjegjës të institucionit.

## **Neni 11**

### **Afati për vendimmarrjen**

1.Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga njësia përgjegjëse përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit.

2.Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të Njesisë Përgjegjëse duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes në përputhje me vështirësinë dhe kompleksitetin e çështjes.

## **Neni 12**

### **Njoftimi i sinjalizuesit**

1.Njësia përgjegjëse njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo më vonë se 30 ditë nga momenti i kryerjes së veprimit.

Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, njësia përgjegjëse është e detyruar t'i përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë, në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.

### **Neni 13**

#### **Përfundimi i hetimit administrativ**

1.Njesia Pergjegjese përfundon hetimin administrativ nëse:

- a. Gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit është i bazuar. Në këtë rast, ILDKPKI-ja njofton menjëherë prokurorinë ose Policinë e Shtetit.
- b. Sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të ligjit Nr.60/2016.

2.Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga Inspektori i Përgjithshëm i ILDKPKI-së, i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

### **KREU III**

#### **RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE**

### **Neni 14**

#### **Konfidencialiteti**

1.Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë vetëm me pëlqimin e tij me shkrim.

2. Njesia Pergjegjese duhet të ruajnë në çdo kohë në mënyrë konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar te persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, përveçse me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përmbushjen e një detyrimi ligjor.

3. Njesia Pergjegjese, në komunikimet me strukturen ku punon sinjalizuesi, respekton detyrimin e konfidencialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose për marrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuadër të një marrëveshjeje konfidencialiteti mes palëve.

### **Neni 15**

#### **E drejta e sinjalizuesit për t'u drejtuar drejtpërdrejtë në ILDKPKI**

1.Sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korrupsionit pranë ILDKPKI-se në rastet kur:

- a. Njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenet 10 dhe 12 të kësaj Rregulloreje;
- b. Ka dyshime të arsyeshme se pritësi i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë përfshirë ose kanë interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit.

- c. Ka arsye të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjëse në shqyrtimin e sinjalizimit, sipas parimeve të ligjit dhe Rregullores;
  - d. Prova e sinjalizuesit, në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korrupsionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.
2. Në këtë rast, nëse njësia përgjegjëse e ka filluar hetimin detyrohet ta ndërpresë atë duke bërë shënimin përkatës në dosje.

#### **Neni 16**

##### **Mbrojtja e të dhënave personale**

1. Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit Nr 60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.
2. Në rastet kur, në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

#### **KREU IV**

##### **AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT ADMINISTRATIV**

#### **Neni 17**

##### **Afati për vendimmarrjen**

1. Proçedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga njësia përgjegjëse përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por në çdo rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit.
2. Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes në përputhje me vështirësinë dhe kompleksitetin e çështjes.

**KRYETARI**  
**Bashkim SHEHU**

