

KËRKESË PËR INFORMACION

Përshkrim i detajuar i informacionit të kërkuar

KRIJIMI DHE OPERACIONALIZIMI I STRUKTURAVE TË DIASPORËS DHE MIGRACIONIT (SDM)

1. Cili është statusi aktual i krijimit të Strukturës së Diasporës dhe Migracionit (SDM) në bashkinë tuaj?

- ☒ Plotësisht e krijuar si strukturë (Njësi)
☐ Pjesërisht e krijuar si strukturë
☐ Nuk është krijuar ende si strukturë

2. Si është formalizuar procesi i ngritjes dhe funksionimit të Strukturave të Diasporës dhe Migracionit në bashkinë tuaj?

- ☒ Vendim i Këshillit Bashkiak
☐ Urdhër i Kryetarit të Bashkisë
☒ Tjetër: VKM

3. Ju lutemi specifikoni drejtorinë, sektorin ose specialistin përgjegjës për çështjet e Migracionit dhe Diasporës bazuar në strukturën organizative të Bashkisë :

Njësia e Diasporës dhe Migracionit është pjesë e drejtorisë së Integritimit Evropian, Diasporës, Migracionit dhe Rinise.
Ka në përbërje **dy specialist**: Specialist për Diasporën dhe specialist për Migracionin

4. Nëse SDM nuk është krijuar ende ose është pjesërisht e krijuar, cila është arsyeja?

- ☐ Financim i Kufizuar
☐ Mungesë Njohurish dhe Informacioni
☐ Mungesë Ekspertize dhe staf i pa trajnuar në çështjet e migracionit dhe diasporës
☐ Prioritet i ulët i çështjeve të migracionit dhe diasporës brenda bashkisë
☐ Sfida Administrative: Vonesa në krijimin e strukturave

Të tjera: _____

5. Nëse Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, sa anëtarë stafi janë caktuar për SDM?
Ju lutemi jepni numrin e saktë: **2 (dy) specialist**

6. Nëse Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, jepni informacion mbi stafin e caktuar për SDM: *(Mund të zgjidhni më shumë se një alternativë)*

- ☐ Stafi i caktuar ka përshkrime të qarta të punës dhe përgjegjësi.
☐ Stafi i caktuar nuk ka përshkrime të qarta të punës.
☒ Jo të gjithë anëtarët e stafit të caktuar kanë përshkrime të qarta të punës.
☐ Ky rol i është deleguar një specialisti që ka një rol tjetër funksional në bashki.
☒ Ekziston një staf i dedikuar vetëm për çështjet e Diasporës dhe Migracionit, pa përgjegjësi të tjera funksionale.
☐ Nuk jam i sigurt / Nuk e di

Tjetër: _____

7. Nëse Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, ju lutemi jepni një shpjegim nëse përshkrimi i punës dhe përgjegjësitë e stafit të caktuar janë të përcaktuara në rregulloren bashkiake ose rregullore të tjera të brendshme?

- ☒ Po, janë të përcaktuara në rregulloren bashkiake ose rregullore të tjera të brendshme.
☐ Jo, nuk janë të përcaktuara në rregulloren bashkiake ose rregullore të tjera të brendshme.
☐ Nuk jam i sigurt / Nuk e di

8. Nëse Strukturat e Migracionit dhe Diasporës (MDS) janë plotësisht ose pjesërisht të krijuara, cilat procedura dhe shërbime ofrohen nga MDS? (Zgjidhni vetëm ato që janë relevante)

- ☐ Promovimi i Emigracionit të Rregullt
☐ Shërbimet e Regjistrimit dhe Dokumentimit
☒ Këshillimi dhe Shërbimet Mbështetëse
☐ Mundësitë e Punësimit dhe Shërbimet e Integritimit
☐ Shërbimet Arsimore dhe Trajnimet
☐ Shërbimet Shëndetësore dhe Sociale

- ☐ Shërbimet e Angazhimit Kulturor dhe Komunitar
- ☐ Shërbimet e Informacionit, Këshillimit dhe Referimit
- ☐ Asnjë nga shërbimet e mësipërme

9.Cilat janë nevojat për kapacitete dhe trajnime për stafin e Strukturat e Diasporës dhe Migracionit (SDM)?

- ☐ Stafi është i trajnuar mjaftueshëm
- ☐ Disa trajnime janë të nevojshme
- ☒ Rritja e mëtejshme e kapaciteteve është shumë e nevojshme

Nëse trajnimet për stafin e MDS janë të nevojshme, cilat janë temat relevante për rritjen e kapaciteteve?

- ☒ Korniza Ligjore, Institucionale dhe Politikat mbi menaxhimin e migracionit
- ☒ Menaxhimi dhe Analiza e të Dhënave
- ☐ Komunikimi dhe Marrëdhëniet me Publikun
- ☐ Kompetenca Ndërkulturore, Ndjeshmëria dhe Ndërgjegjësimi Kulturor
- ☐ Ndërtimi i Networkut dhe Partneriteteve
- ☒ Ofrimi i Shërbimeve dhe Mekanizmat e Referimit
- ☐ Integrimi i Perspektivës Gjinore në Menaxhimin e Migracionit
- ☐ Tjetër: _____

BAZA E TË DHËNAVE PËR PERSONAT E KONTAKTIT NË BASHKI

1. Cili është pozicioni i personit të kontaktit në bashkinë tuaj për Rrjetin Lokal mbi Migracionin (LNM)?

Pozicioni (Kryetar Bashkie, Nënkryetar Bashkie, Shef Kabineti, Anëtar i Këshillit Bashkiak, Tjetër::

Nuk ka

Arsimi:_____

Vitet e Eksperiencës në Punë:_____

2. Cilat janë nevojat për rritjen e kapaciteteve ose orientimin e personit të kontaktit?

- ☐ Nuk ka nevojë për trajnim shtesë
- ☐ Disa trajnime janë të nevojshme
- ☐ Nevojë për trajnim të moderuar
- ☐ Nevojë për trajnim të konsiderueshëm

3. Cilat janë temat relevante që duhet të përfshihen për rritjen e kapaciteteve për stafin e SDM, nëse kërkohet trajnim?

- ☐ Korniza Ligjore, Institucionale dhe Politikat mbi Menaxhimin e Migracionit
- ☐ Menaxhimi dhe Analiza e të Dhënave
- ☐ Komunikimi dhe Marrëdhëniet me Publikun
- ☐ Kompetenca Ndërkulturore, Ndjeshmëria dhe Ndërgjegjësimi Kulturor
- ☐ Ndërtimi i Networkut dhe Partneriteteve
- ☐ Ofrimi i Shërbimeve dhe Mekanizmat e Referimit
- ☐ Integrimi i Perspektivës Gjinore në Menaxhimi i Migracioni

Tjetër: _____

SHËRBBIMET E **SDM** DHE BASHKITË PILOT (Ky seksion duhet të plotësohet vetëm nga 7 bashkitë pilot: **Tiranë, Shkodër, Kukës, Elbasan, Belsh, Cërrik dhe Sarandë**)

4.Cilat janë nevojat për pajisje për strukturat e migracionit dhe diasporës në bashkinë tuaj?

Pajisjet Kompjuterike dhe IT:

- ☒ Kompjuter desktop
- ☒ Laptop
- ☒ Printer dhe skaner
- ☐ Infrastruktura e rrjetit dhe internetit
- ☒ Software

Mobilimi dhe Materialet e Zyrës:

- ☒ Tavolina dhe karrige
- ☐ Kabinete dhe njësi magazinimi
- ☒ Materiale dhe pajisje zyre

Mjetet e Komunikimit:

- ☒ Pajisje për komunikim
- ☐ Smartphone dhe tabletë
- ☒ Pajisje për video-konferenca
- ☐ Hotspot Wi-Fi

Nevoja për Pajisje të Tjera: Material kancelarie

